



**Protestantse
Kerk**

Geloof · Hoop · Liefde

Privacyverklaring

van de Hervormde Gemeente te Wierden
van de Protestantse Kerk in Nederland

Datum: 20 maart 2021

Versie: 5.1

*Vastgesteld door Algemene Kerkenraad Hervormde Gemeente Wierden
Deze privacyverklaring wordt driejaarlijks geëvalueerd.*



I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk.

Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconiën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft

de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

- Een coördinator gegevensbescherming
- De algemene kerkenraad**
- anders: met ondersteuning van een privacy 'waakhond'

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

Hervormde Gemeente Wierden t.a.v. kerkelijk bureau
p/a Postbus 240, 7640 AE, Wierden
Email: kerkelijkbureau@hervormdwierden.nl

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is

mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.

3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.

8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad. De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
<p>De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen danwel benoemt de kerkenraad een persoon.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> adres en woonplaats <input checked="" type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> anders:</p>	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>en;</p> <p>het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.</p>
<p>De ambtsdragers van de kerk communiceren met elkaar over hun ambtelijke werk in besloten vergaderingen, persoonlijke gesprekken / tekstberichten en via door de kerk verstrekte mailaccounts op het HervormdWierden domein. Binnen dit ambtelijke werk worden persoonsgegevens verwerkt. App-groepen worden alleen gebruikt voor het uitwisselen van algemene, niet privacy gevoelige, informatie.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> adres en woonplaats <input checked="" type="checkbox"/> geslacht; <input checked="" type="checkbox"/> anders: persoonlijke en/of pastorale situatie</p>	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>en;</p> <p>het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm</p>

		te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
Ledenadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; • telefoonnummer • mailadres • geboortedatum en -plaats; • geslacht; • burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; <p>alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; • belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan; • kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden; • kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum 	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>en/of;</p> <p>ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.</p>

	<p>alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken;</p> <ul style="list-style-type: none"> • datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; • gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente: • datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, • datum van overlijden, • datum van vertrek naar het buitenland, • datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap, • datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk, • datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn; • datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9; • de aard van de verbondenheid met de gemeente, • onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort; • bezoekgegevens 	
<p>De kerk maakt gebruik van een financiële administratie</p>	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; • bankrekeningnummer 	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>en/of;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • financiële toezeggingen / machtigingen • gedane giften 	ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.
De kerk maakt gebruik van een kerkblad administratie	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; • bankrekeningnummer • betalingen abonnement / machtigingen 	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>en/of;</p> <p>ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.</p>
De kerk maakt gebruik van een kerkradio en kerkTV-kastje administratie	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; • bankrekeningnummer • betalingen abonnement / machtigingen 	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>en/of;</p> <p>ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.</p>
De kerk maakt gebruik van een activiteitenregistratie voor ambtelijk en niet-ambtelijk bezoekwerk, clubwerk, oppas, jeugdwerk, catechese, vakantiebijbelclub en buitenactiviteiten	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; • geboortedatum • Aanwezigheid bij activiteiten 	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>en/of;</p>

		ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.
--	--	--

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Er worden nieuwsbrieven (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	De nieuwsbrieven worden: <input type="checkbox"/> wekelijks verstuurd <input type="checkbox"/> maandelijks verstuurd <input type="checkbox"/> geen vaste regelmaat	<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Er worden in de nieuwsbrief gegevens van zieke personen vermeld.		<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> adres <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> anders:	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen.	De gemeentegids is: <input type="checkbox"/> publiek toegankelijk <input type="checkbox"/> alleen voor de leden toegankelijk <input type="checkbox"/> anders:	<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> e-mailadres	Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in een gemeentegids heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen.

				<input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> anders:	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Er wordt een kerkblad uitgegeven waarin namen van gemeenteleden worden opgenomen vanwege geboorte, verjaardagen, huwelijk, ziekte en overlijden. Ook worden er specifieke oproepen gedaan waarin soms mailadressen of telefoonnummers worden vermeld.</p>	<p>Het kerkblad is:</p> <input type="checkbox"/> publiek toegankelijk <input type="checkbox"/> alleen voor de leden toegankelijk <input checked="" type="checkbox"/> toegankelijk voor abonnees (papier en digitale versie). De digitale versie is beveiligd met een wachtwoord.	<input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer <input checked="" type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input checked="" type="checkbox"/> geslacht; <input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres <input checked="" type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> anders:	<p>De gemeente publiceert deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.</p>	<p>De kerkdienst:</p> <input checked="" type="checkbox"/> is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio <input type="checkbox"/> is alleen voor abonnees te volgen via internet of kerkradio <input type="checkbox"/> is alleen in de kerk te volgen.	<input checked="" type="checkbox"/> de naam en voornamen <input type="checkbox"/> alleen de voornaam <input checked="" type="checkbox"/> gegevens rondom ziekte en gezondheid (op verzoek van betrokkene danwel de naaste familie) <input type="checkbox"/> anders:	<p>De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Er worden opnames van kerkdiensten en meditatieve momenten gepubliceerd</p>	<input checked="" type="checkbox"/> met beeld <input type="checkbox"/> zonder beeld <input checked="" type="checkbox"/> de kerkdiensten en meditatieve momenten staan voor een beperkte periode online, namelijk 3 maanden. Oudere meditatieve momenten en diensten worden gearchiveerd. <input type="checkbox"/> de kerkdiensten zijn enkel via een ledenpagina te bereiken <input type="checkbox"/> in de opnames worden geen namen genoemd (bijvoorbeeld door	<p>De bezoekers aan de diensten worden niet-herkenbaar in beeld gebracht. In de kerk zijn zitplaatsen die niet door camera's bestreken worden.</p>	<p>Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.</p>

		<p>de geluidsband op dat moment te stoppen of voordat de opname aangaat aan de gemeente mee te delen voor wie er gebeden zal worden)</p> <p><input type="checkbox"/> in de opnames worden enkel de voornamen genoemd</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> de gegevens rondom geboorte, verjaardagen, huwelijk, ziekte en overlijden alsmede de specifieke oproepen en afkondigingen worden voorafgaand aan de dienst bekend gesteld. Dit wordt uitgezonden via kerkradio en Kerk-TV. In het gebed wordt één en ander in samengevatte vorm verwoord.</p>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.</p>	<p><input type="checkbox"/> ip-adres</p> <p><input type="checkbox"/> surfgedrag</p> <p><input type="checkbox"/> type apparaat</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> anders: details in cookiemelding die bij eerste bezoek aan site getoond wordt</p>	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> foto</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> onderschrift met naam</p>	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p>

				<input checked="" type="checkbox"/> onderschrift met kerkelijk ambt	te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk.	<input checked="" type="checkbox"/> op een openbare pagina <input type="checkbox"/> op een ledenpagina	<input checked="" type="checkbox"/> foto <input type="checkbox"/> onderschrift met naam <input type="checkbox"/> anders	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk.	<input checked="" type="checkbox"/> op een openbare pagina <input type="checkbox"/> op een ledenpagina	<input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres <input checked="" type="checkbox"/> adres <input checked="" type="checkbox"/> naam <input checked="" type="checkbox"/> kerkelijk ambt <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging	Gemeenteleden worden <input type="checkbox"/> 3 maal per jaar aangeschreven <input type="checkbox"/> 2 maal per jaar aangeschreven <input type="checkbox"/> jaarlijks aangeschreven <input checked="" type="checkbox"/> 4 maal per jaar aangeschreven	<input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input checked="" type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> anders:	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.	Hulpaanvragen komen binnen via een:	In de administratie worden opgenomen:	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in

			<input type="checkbox"/> webformulier <input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres <input checked="" type="checkbox"/> mondeling	<input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input checked="" type="checkbox"/> geslacht; <input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input checked="" type="checkbox"/> financiële gegevens <input checked="" type="checkbox"/> nadere afspraken over de hulp <input type="checkbox"/> anders:	de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De gemeente gebruikt camera's om te filmen wat er rondom het kerkgebouw gebeurt.	<p>Mensen worden op het camera-toezicht gewezen door:</p> <input checked="" type="checkbox"/> bordjes <input type="checkbox"/> anders: <input type="checkbox"/> n.v.t.	Mensen en kentekens kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen.	De gemeente of diaconie heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouwen en mensen te beveiligen door cameratoezicht.
			<p>De camera's zijn:</p> <input checked="" type="checkbox"/> altijd ingeschakeld <input type="checkbox"/> als er geen activiteiten in de gebouwen zijn <input type="checkbox"/> anders:		
			<p>De beelden worden:</p> <input type="checkbox"/> 3 dagen bewaard <input type="checkbox"/> een maand bewaard <input checked="" type="checkbox"/> anders: maximaal 4 weken bewaard		

			<p>Het cameratoezicht wordt:</p> <input checked="" type="checkbox"/> door de gemeente uitgevoerd <input type="checkbox"/> door een bedrijf (<i>naam bedrijf</i>) uitgevoerd <input type="checkbox"/> anders:		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De gemeente zendt het programma Studio Kerkplein uit	<input checked="" type="checkbox"/> met beeld <input type="checkbox"/> zonder beeld <input checked="" type="checkbox"/> de programma's staan voor een beperkte periode online, namelijk 3 maanden. Oudere programma's momenten worden gearhiveerd.		Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze programma's mee te maken plaatst de gemeente de uitzendingen online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Een gebedsgroep doet regelmatig voorbede	<p>Gebedsaanvragen komen binnen via een:</p> <input type="checkbox"/> webformulier <input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres <input checked="" type="checkbox"/> mondeling	<p>In de administratie worden opgenomen:</p> <input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen <input checked="" type="checkbox"/> geboortedatum <input checked="" type="checkbox"/> geslacht	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>(COVID19 gerelateerde maatregel)</p> <p>Kerkgangers of deelnemers melden zich aan voor kerkdiensten en kerkelijke samenkomsten</p>	<p>Aanvragen komen binnen via een:</p> <input checked="" type="checkbox"/> webformulier	<p>In de administratie worden opgenomen:</p> <input checked="" type="checkbox"/> Achternaam en voornaam <input checked="" type="checkbox"/> straat en plaats <input checked="" type="checkbox"/> telefoon <input checked="" type="checkbox"/> email adres <input checked="" type="checkbox"/> keuze kerkdienst of samenkomst	De gemeente heeft een wettelijke taak om kerkgangers te registreren voor deelname aan kerkdiensten en kerkelijke bijeenkomsten.

				<input type="checkbox"/> aantal personen <input type="checkbox"/> opmerkingen <input type="checkbox"/> indien nodig relevante aanvullende informatie, zoals kindernevendienst. De gegevens worden maximaal 3 maanden bewaard.	
--	--	--	--	--	--

IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

(Vul als gemeente in welke maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens u heeft genomen)

Wel	Niet	maatregel
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> jaarlijks <input checked="" type="checkbox"/> anders: driejaarlijks
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> eenmalig (datum: DATUM) <input type="checkbox"/> jaarlijks <input checked="" type="checkbox"/> bij intreding in de positie/functie/het ambt <input type="checkbox"/> anders:
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> eenmalige toezending (datum:) <input type="checkbox"/> jaarlijkse toezending <input checked="" type="checkbox"/> de website (inclusief eventueel intranet of app) <input type="checkbox"/> anders:
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> fysieke uitgave in de gebouwen <input checked="" type="checkbox"/> de website <input type="checkbox"/> anders:
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> maandelijks worden gewijzigd <input type="checkbox"/> elk half jaar worden gewijzigd

			<input checked="" type="checkbox"/> jaarlijks worden gewijzigd <input type="checkbox"/> anders:
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	

Bijlage 2: protocollen in relatie tot omgang met persoonsgegevens.

<i>Wel</i>	<i>Niet</i>	<i>Naam protocol / organisatie-element</i>	<i>Beheerder / aanspreekpunt</i>	<i>Laatst bijgewerkt</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kerkblad	<i>Jan Smelt</i>	<i>Januari 2021</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Afkondigingen	<i>Henk Borkent</i>	<i>December 2020</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Beamergebruik	<i>Albert Hakvoort</i>	<i>Februari 2019</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cameragebruik	<i>Arjan Nijsink</i>	<i>Augustus 2014</i>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Kerkelijk Bureau	<i>Jenny Olthof</i>	<i>Niet van toepassing (beheer door één persoon die zich aan de algemene privacyrichtlijnen houdt).</i>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Website	<i>Lammert Wessels</i>	<i>Niet van toepassing (beheer door twee personen die zich aan de algemene privacyrichtlijnen houden).</i>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Facebook	<i>Lammert Wessels</i>	<i>Niet van toepassing (beheer door twee personen die zich aan de algemene privacyrichtlijnen houden).</i>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bedrijfsprofielen Dorpskerk en Hexelkerk op Google	<i>Cees Hoogendijk</i>	<i>Niet van toepassing (beheer door twee personen die zich aan de algemene privacyrichtlijnen houden).</i>

Versiebeheer

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Verbeteringen</i>
Versie 1	1 mei 2018	
Versie 2	2 mei 2018	Tekstuele verbeteringen; technische opmaak ivm het printen van het document
Versie 3	3 mei 2018	Technische opmaak ivm het printen van het document; dubbeling verwijderd; meerdere opties betreffende toezending financiële bijdrage gemeenteleden toegevoegd; hulpaanvragen bij diaconie toegevoegd; contact via de website en/of e-mail toegevoegd; cameratoezicht toegevoegd
Versie 4	3 mei 2018	Herstel paginanummering; herstel opmaak logo
Versie 4.01	21 juni 2018	CONCEPT voor vaststelling in AK 28 juni 2018
Versie 4.1.	28 juni 2018	Door AK vastgestelde versie (inclusief overzicht van nog te nemen acties)
Versie 4.2	21 januari 2021	Conceptversie voor AK leden met verzoek tot actualisatie
Versie 4.3	20 februari 2021	Geactualiseerde versie voor vaststelling in AK 3 maart 2021
Versie 5	3 maart 2021	Door AK vastgestelde versie
Versie 5.1	20 maart 2021	Versie 5 inclusief enkele tekstuele verbeteringen en een COVID19 gerelateerde verwerking