



Functieomschrijving – koster - Hervormde Gemeente Hoge Hexel

Informatie

Functienaam: Koster

Salarisschaal: Vrijwilligersvergoeding

Context

Voor onze Hervormde Gemeente in Hoge Hexel zijn wij op zoek naar een koster voor maximaal 10 uur per week. De werkzaamheden worden uitgeoefend binnen het kerkgebouw in Hoge Hexel. Binnen dit gebouw vinden diverse activiteiten plaats met betrekking tot het leven en werken van onze kerkelijke gemeente.

De koster brengt het kerkgebouw of de kerkzaal in gereedheid voor de kerkelijke activiteiten en verricht schoonmaakwerkzaamheden. Voorts verricht de koster het klein onderhoud zelf of stuurt hiervoor de vrijwilligers aan en bedient hij/zij de aanwezige apparatuur. De koster fungeert voor de werkgever als aanspreekpunt voor de bedrijfshulpverlening. Gastheerschap is onontbeerlijk voor deze functie.

Belangrijkste werkzaamheden

1. Het in gereedheid brengen van het kerkgebouw of de kerkzaal voor de kerkelijke activiteiten door:
 - a. het tijdig openen en sluiten van het gebouw;
 - b. het zorgen voor het gereed zijn van de kerkelijke ruimten voor samenkomsten van de gemeenten en bij rouw- en trouwdiensten;
 - c. het - in voorkomende gevallen - behulpzaam zijn van de kerkbezoekers waaronder bij calamiteiten als eindverantwoordelijke het verlenen van eerste hulp. Jaarlijks wordt hiervoor een BHV cursus gevolgd;
 - d. het tijdens de diensten bedienen van de geluidsinstallatie en de kerktelefoon;
 - e. het in nauw overleg met de roosteraars samenstellen van het film- en beamerteam;
 - f. het bedienen van de koffiezetapparatuur en andere keukenapparatuur en het plannen van de koffie schenk teams.
2. Het (doen) verrichten van schoonmaakwerkzaamheden door:
 - a. het schoonmaken en schoonhouden van het kerkgebouw, inclusief de bijgebouwen en bijbehorende terreinen;
 - b. het in overleg met de werkgever zorgen voor schoonmaakartikelen.
3. Het verrichten van klein onderhoud en bedienen van apparatuur door:
 - a. het bedienen van de verwarmingsapparatuur;
 - b. het - in overleg met de werkgever - dragen van zorg voor klein onderhoud aan het gebouw en de daarbij behorende technische installaties;
 - c. het, in nauw overleg met het CvK, coördineren, opdracht geven en het maken van afspraken over het door derden te verrichten onderhoudswerk.



4. Het voor de werkgever fungeren als aanspreekpunt voor Arbo-zaken door:
 - a. het signaleren van knelpunten en attenderen op risicovolle situaties in het kerkgebouw en de eventuele nevenruimten;
 - b. het desgevraagd assisteren bij de risico-inventarisatie en -evaluatie in het kader van de Arbowetgeving.
5. Het verrichten van diverse overige werkzaamheden door:
 - a. het op de website zetten van trouwdiensten en het invoeren van alle diensten op www.kerkdienstgemist.nl;
 - b. het met de familie overleggen van rouw- en trouwdiensten;
 - c. het zorgen voor het verstrekken van thee, koffie en alcoholvrije dranken tijdens kerkelijke bijeenkomsten en vergaderingen;
 - d. het met ondersteuning up-to-date houden van de website;
 - e. het voorbereiden van doop- en avondmaalsdiensten;
 - f. het luiden van de klokken op bijzondere dagen en bij bijzondere diensten;
 - g. Het waar nodig zitting nemen in diverse commissies.

Verantwoording en kader

1. De koster is verantwoording verschuldigd aan het college van kerkrentmeesters over de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden.
2. De koster houdt rekening met afspraken en regelingen voor het gebruik en verhuur van het kerkgebouw en nevenruimten en hanteert de prijzen die door de werkgever zijn vastgesteld.
3. De koster houdt rekening met de door de werkgever aangegeven kaders voor het uitbesteden van klein onderhoud en schoonmaak alsmede met afspraken over de inkoop van artikelen.

Kennis en vaardigheid

De koster beschikt over:

1. Een pro-actieve en gastvrije houding, geen negen tot vijf mentaliteit;
2. Vaktechnische kennis;
3. Vaardigheid in het omgaan met bezoekers;
4. Basiskennis van EHBO en/of BHV;
5. Kennis van de aanwezige brandblusmiddelen.

Contacten

De koster onderhoudt contacten met:

1. De bezoekers en gebruikers van het kerkgebouw en de nevenruimten;
2. Leveranciers van goederen en diensten.